



## UNSER UNTERNEHMEN

autArK ist eine soziale Non-Profit-Organisation, die seit 1997 Menschen mit Benachteiligungen und/oder Behinderungen auf ihrem Weg zur größtmöglichen beruflichen und persönlichen Eigenständigkeit begleitet.

Unsere Vision im Leitbild lautet:

*„Es ist normal, verschieden zu sein.“ (Richard von Weizsäcker)*

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort **Klagenfurt** ab **sofort**

## EINE FACHASSISTENZ FÜR DEN FACHBEREICH „LEA - LEASINGTEAMS AUTARK“

in einer Teilzeitbeschäftigung von **19 Wochenstunden**.

Der Fachbereich Lea - Leasingteams autArK bietet Menschen der Fähigkeitsorientierten Beschäftigung aus Tageseinrichtungen oder vergleichbarer Maßnahmen der Chancengleichheit im Rahmen von Gruppenarbeitsplätzen die Möglichkeit zur Erwerbsarbeit an. Fachliche Arbeitsassistenzen begleiten und unterstützen die Arbeitnehmer\*innen der Lea - Leasingteams autArK dabei deren Arbeitsabläufe bestmöglich tätigen zu können und sich einen langfristigen Erhalt der Erwerbsarbeit als Ziel zu setzen.

## IHRE AUFGABEN

- › Motivation, Anleitung, Qualifizierung und Fachkunde der Arbeitskräfte mit Behinderungen und/oder Benachteiligungen
- › Pädagogische Verantwortung
- › Mitarbeit bei der Entwicklung von Arbeitsabläufen der Arbeitskräfte
- › Begleitung und Assistenz von Menschen mit Beeinträchtigung am Arbeitsplatz
- › Fördernde Maßnahmen zum Erhalt des Arbeitsplatzes
- › Planung und Abhalten von Einzel- und Gruppenförderung

## IHRE QUALIFIKATIONEN

- › Fachsozialbetreuerin/Fachsozialbetreuer BA oder BB
- › Diplomsozialbetreuerin/Diplomsozialbetreuer BA oder BB
- › Absolventinnen/Absolventen des Studiums der (Integrations-)Pädagogik oder Psychologie
- › Absolventinnen/Absolventen der FH - Soziale Arbeit
- › Absolventinnen/Absolventen der FH - Disability & Diversity Studies

### Zusätzlich von Vorteil:

- › Berufserfahrung
- › Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit Benachteiligungen und/oder Behinderungen

## UNSERE ANFORDERUNGEN

- › gute Organisationsfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- › Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- › offener und wertschätzender Umgang
- › psychische Belastbarkeit und Stressresistenz

- › Kommunikations- und Motivationsfähigkeit
- › Flexibilität und Verlässlichkeit
- › Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- › Führerschein B
- › gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet)

## UNSER ANGEBOT AN SIE

- › Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- › Work-Life-Balance und betriebliche Gesundheitsförderung sind uns ein besonderes Anliegen
- › Ein abwechslungsreicher und spannender Aufgabenbereich
- › Ein engagiertes und motiviertes Team, wo Werte, offene Kommunikation und Eigenverantwortung gelebt wird
- › Hohe Qualitätsstandards und Weiterbildungsangebote
- › Ein lebendiges und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit Gestaltungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- › Work-Life-Balance und betriebliche Gesundheitsförderung sind uns ein besonderes Anliegen
- › Sicherer Arbeitsplatz durch kontinuierliche Weiterentwicklung  
3 zusätzliche Urlaubstage und 2 freie Arbeitstage bei Dienstbeginn
- › Entlohnung nach SWÖ-Kollektivvertrag je nach Vordienstzeiten ab einem Mindestgehalt bei Vollzeitbeschäftigung (37 Stunden) von brutto € 2.687,00 bis € 3.087,10 pro Monat (VWG 6; Stand 01.01.2024).

## autArK STEHT FÜR VIELFALT

Wir laden daher alle Menschen unabhängig von Herkunft, Religion, sexueller Orientierung, Geschlecht, Alter, Behinderung oder chronischer Erkrankung ein, sich mit ihren Qualifikationen und Kompetenzen bei uns zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins mit dem Betreff „Lea@AfB“ bis spätestens **18.01.2025** an:

autArK Soziale Dienstleistungs- GmbH  
z.H. Mag.<sup>a</sup> Breda GSPAN

Mobil: 0676/566 23 01  
Email: [bewerbung-lea@autark.co.at](mailto:bewerbung-lea@autark.co.at)

Rudolfsbahngürtel 2  
9020 Klagenfurt

Weitere Informationen finden Sie unter [www.autark.co.at](http://www.autark.co.at)

